

# e-site 管理者サイト操作マニュアル



Sega Logistics Service

株式会社セガ・ロジスティクスサービスが提供するインターネット注文サイト「e-site」には、3つのアカウントがあります。

## 得意先アカウント

- ・・・複数の登録済み出荷先から1つの出荷先を選択しての注文や、(設定している場合は)出荷先アカウントからのご注文の承認／却下を行うアカウントです。

## 出荷先アカウント

- ・・・登録済みの特定の出荷先へ注文を行うアカウントです。

## 管理者アカウント

- ・・・出荷先や、得意先アカウント、出荷先アカウントの登録や修正を行うアカウントです。

本マニュアルは、上記3つのアカウントのうち、管理者アカウントでログインする管理者サイトの操作について説明しております。

なお、e-siteはMicrosoft Internet Explorerを推奨ブラウザとしております。推奨ブラウザ以外での操作は、一部の画面動作が機能しない可能性があります。

また、JAVAスクリプトが有効になっていないと、一部の画面動作が機能しない可能性があります。

予めご了承下さい。

1. e - s i t e の管理者サイトにログインする.....	Page4- Page6
2. 出荷先を新規登録する.....	Page7
3. 登録済みの出荷先の内容を変更する.....	Page8- Page9
4. 得意先アカウントを新規登録する.....	Page10
5. 出荷先アカウントを新規登録する.....	Page11
6. 登録済みの得意先／出荷先アカウントの内容を変更する...	Page12-page13
7. 登録済みの出荷先アカウントに価格表示を設定する.....	Page14
8. 登録済みの出荷先アカウントに承認者を設定する.....	Page15

# 1. e-siteの管理者サイトにログインする



- ①インターネットブラウザを立ち上げて、下記urlのe-siteのトップページを開きます。  
e-siteのトップページ：https://www.sls-net.co.jp/e-site/index.html

The screenshot shows the e-site homepage with the following elements:

- Top Banners:**
  - e-supply:** 充実したアミューズメント用品サプライ e-supply [イーサプライ] 運営用品のご購入はこちら
  - e-site:** アミューズメント施設を トータルコーディネート
  - P-support:** アミューズメント部品の迅速な供給 P-SupportNet [パーツサポートネット] パーツ用品のご購入はこちら
- Left Column:** ユーザーアカウント登録申請 (Registrate) 新規ユーザー登録はこちら
- Middle Column:** 顧客様管理者/仕入先様ログイン (Login) 顧客・サイト管理者 ログイン (highlighted with a red box and circled with a red 2) サプライヤ(仕入先様)ログイン
- Right Column:** e-siteからのお知らせ (Information) [e-supplyからのお知らせについて] ~e-サプライを御覧ください。~ [P-supportからのお知らせについて] ~パーツサポートネットを御覧ください。~ 【ログインが必要です。】 【当社からのお知らせについて】 ~当社公式サイトを御覧ください。~ ※使用ブラウザについて Microsoft Internet Explorer 推奨
- Bottom:** Get Adobe Reader, Norton Secured powered by digicert, 個人情報をSSLで暗号化し保護しておりますので安心してご利用いただけます。

- ②「顧客様・サイト管理者ログイン」をクリックしてログイン画面に進みます。

# 1. e-siteの管理者サイトにログインする

③[企業ID][お客様ID][パスワード]を入力して「ログイン」をクリックします。



e-site 顧客様管理者用サイト

ご利用ガイド よくあるご質問

マイページ e-site top

## ログイン

### 会員の方

会員の方は、企業ID、お客様IDとパスワードを入力してログインして下さい。

企業ID:  ③-1

お客様ID:

パスワード:  ③-2

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

会社概要 個人情報保護方針 推奨ブラウザ このページの先頭へ

Copyright © Sega Logistics Service Co.,Ltd. All rights reserved.

③-1[企業ID]は、得意先アカウント、出荷先アカウントと共通です。

③-2[お客様ID]と[パスワード]は、管理者アカウント専用です。得意先アカウントや出荷先アカウントの[お客様ID]と[パスワード]を使い回すことはできません。

# 1. e-siteの管理者サイトにログインする



④ログインすると、マイページが開きます。

マイページ

e-site top

ホーム > マイページ

マイページ

(株)セガ・ロジスティクスサービス SLS管理者【管理アカウント】様

[出荷先登録・変更申請](#)

2. 出荷先を新規登録する、3. 登録済みの出荷先の内容を変更する、  
8. 登録済みの出荷先アカウントの価格表示を設定する  
出荷先登録・変更申請を行うことができます。

[新規ユーザーID登録](#)

4. 得意先アカウントを新規登録する、6. 出荷先アカウントを新規登録する  
新規ユーザーID登録を行うことができます。

[承認設定](#)

9. 登録済みの出荷先アカウントに承認者を設定する  
ユーザーごとの承認設定一覧です。各ユーザーの承認設定を変更することが可能です。

[ユーザーID一覧](#)

5. 登録済みの得意先アカウントの内容を変更する、  
7. 登録済みの出荷先アカウントの内容を変更する  
法人別のユーザーID一覧です。各会員の権限を変更することが可能です。

[パスワード変更](#)

現在使用しているパスワードの変更ができます。

[ログアウト](#)

セッションを取り消します。システムのご利用が終わったら、ログアウトしてください。

マイページの項目は、それぞれ上記のように目次のタイトルに対応しています。  
次のページから、各項目の操作について説明していきます。

## 2. 出荷先を新規登録する

ホーム > マイページ > 出荷先登録・変更申請

出荷先登録・変更申請

(株) セガ・ロジスティクスサービス SLS管理者【管理アカウント】様

都道府県  出荷先名

※新規の出荷先を登録する場合は【登録する】ボタンを押し、必要事項を記載の上、登録申請をお願い致します。  
尚、弊社にてシステム登録後に使用可能になりますので、1～2営業日程お時間を頂く場合がございます。

①マイページの「出荷先登録・変更申請」をクリックすると、右の画面になります。

②出荷先を新規登録する場合は、「登録する」をクリックします。

③出荷先情報を入力する画面になります。

③-1[必須]となっている項目は、必ず入力が必要な項目です。

③-2[郵便番号]を入力すると、都道府県と市町村名など、郵便番号で指定される情報が反映されます。番地などは反映されないため、住所2に続けて入力して下さい。

④[必須]を全て入力したら、「確認画面へ」をクリックします。

入力内容の確認画面が開くので、入力内容に問題なければ「申請する」をクリックします。修正があれば「戻る」でこの画面に戻り、修正します。

ホーム > マイページ > 出荷先登録・変更申請 > 出荷先登録申請

出荷先登録申請

(株) セガ・ロジスティクスサービス SLS管理者【管理アカウント】様

出荷先の登録申請を行います。**必須**マークの箇所は、必ず入力してください。

得意先名	(株) セガ・ロジスティクスサービス
出荷先名1 (漢字)	<input type="text"/> (全角で入力してください)
出荷先名1 (カナ)	<input type="text"/> (全角で入力してください)
出荷先名2 (カナ)	<input type="text"/> (全角で入力してください)
郵便番号	<input type="text"/> (7桁の半角数字で入力してください。例: 999-9999。)
都道府県	<input type="text"/> (都道府県名を選択してください)
住所1 (漢字)	<input type="text"/> (都、市、区を入力してください)
住所2 (漢字)	<input type="text"/> (町名、番地を入力してください)
電話番号	<input type="text"/> (半角数字で入力してください。例: 03-0000-0000。)
FAX	<input type="text"/> (半角数字で入力してください。例: 03-0000-0000。)



# 3. 登録済みの出荷先の内容を変更する



ホーム > マイページ > 出荷先登録・変更申請

出荷先登録・変更申請

(株) セガ・ロジスティクスサービス SLS 管理者【管理アカウント】様

都道府県  出荷先名

② 検索する

戻る 登録する

※新規の出荷先を登録する場合は【登録する】ボタンを押し、必要事項を記載の上、登録申請をお願い致します。  
尚、弊社にてシステム登録後に使用可能になりますので、1～2営業日程お時間を頂く場合がございます。

①マイページの「出荷先登録・変更申請」をクリックすると、右の画面になります。

②すでに登録済みの出荷先を修正する場合は、「検索する」をクリックして、登録済みの出荷先を呼び出します。  
この時、都道府県や出荷先の名称で絞り込み検索することもできます。

③登録されている出荷先が表示されます。  
修正したい出荷先を見つけたら、**出荷先名をクリック**します。

注) 出荷先の欄の右にある「変更」は、目次の【8. 登録済みの出荷先アカウントの価格表示を設定する】で使用する項目です。ここでは使用しません。

ホーム > マイページ > 出荷先登録・変更申請

出荷先登録・変更申請

(株) セガ・ロジスティクスサービス SLS 管理者【管理アカウント】様

都道府県  出荷先名

検索する

[1～5件] 7件あります 1 2 次 > 最後 >>

出荷先名	電話番号	住所	価格表示制御
(株) SLS 矢口物流倉庫	0476-95-7511	千葉県千葉県印旛郡栄町矢口神明5-3-2	非表示 変更 <b>注</b>

[1～5件] 7件あります 1 2 次 > 最後 >>

戻る 登録する

※新規の出荷先を登録する場合は【登録する】ボタンを押し、必要事項を記載の上、登録申請をお願い致します。  
尚、弊社にてシステム登録後に使用可能になりますので、1～2営業日程お時間を頂く場合がございます。



# 3. 登録済みの出荷先の内容を変更する

ホーム > マイページ > 出荷先登録・変更申請 > 出荷先変更申請

出荷先変更・削除申請

(株)セガ・ロジスティクスサービス SLS管理者【管理アカウント】様

出荷先の変更・削除の申請を行います。必須マークの箇所は、必ず入力してください。

得意先名	(株)セガ・ロジスティクスサービス
出荷先コード	10000040-SB00041A
出荷先名1 (漢字)	必須 (株)SLS 矢口物流倉庫 (全角で入力してください)
出荷先名1 (カナ)	(全角で入力してください)
出荷先名2 (カナ)	(全角で入力してください)
郵便番号	必須 270-1501 (7桁の半角数字で入力してください。例: 999-9999。)
都道府県	必須 千葉県 (都道府県名を選択してください)
住所1 (漢字)	必須 千葉県印旛郡栄町矢口神野5-3-2 (都、市、区を入力してください)
住所2 (漢字)	(町名、番地を入力してください)
電話番号	必須 0476-95-7511 (半角数字で入力してください。例: 03-0000-0000。)
FAX	0476-95-8972 (半角数字で入力してください。例: 03-0000-0000。)

⑤

⑥ 戻る ⑥ 確認画面へ ⑦ 削除する

④ 出荷先情報を修正する画面になります。

⑤ 出荷先の登録情報を修正する場合

⑤-1[必須]となっている項目は、必ず入力が必要な項目です。

⑤-2得意先名は貴社名が表示されます。

⑤-3 出荷先コードは登録された出荷先に紐付けされた管理番号で、修正不可です。

⑥ [必須]を全て入力したら、「確認画面へ」をクリックします。

入力内容の確認画面が開くので、入力内容に問題なければ「申請する」をクリックします。修正があれば「戻る」でこの画面に戻り、修正します。

⑦ 出荷先を削除する場合

「削除する」をクリックします。

削除しても大丈夫か確認が表示されるので、間違いなければ「OK」をクリックします。

# 4. 得意先アカウントを新規登録する



[ホーム](#) > [マイページ](#) > [新規ユーザーID登録](#)

## 新規ユーザーID登録

(株)セガ・ロジスティクスサービス SLS管理者【管理アカウント】様

会員情報登録・修正を行います。必須 マークの箇所は、必ず入力してください。

得意先名	必須	(株)セガ・ロジスティクスサービス
アカウント情報	必須	<div>▼</div> 出荷先アカウントの場合は「出荷先選択」から出荷先を指定してください
出荷先		出荷先選択
お客様ID	必須	<div></div> (半角英数字 4文字以上、20文字以内で記入してください)
パスワード	必須	<div></div>
パスワード (確認)	必須	<div></div> (確認のためもう一度入力してください)
氏名	必須	<div></div> (全角で入力してください)
カナ	必須	<div></div> (全角カタカナで入力してください)
メールアドレス		<div></div> (半角 @を含むアドレスを入力してください) ※「.」@ ( @の前にドット)」、「..」(ドット2つ)を含むメールアドレスはご利用いただけません
メールアドレス (確認)		<div></div> (メールアドレス確認のため再度入力をお願いします)
CCメールアドレス		<div></div> (半角 @を含むアドレスを入力してください) ※「.」@ ( @の前にドット)」、「..」(ドット2つ)を含むCCメールアドレスはご利用いただけません
CCメールアドレス (確認)		<div></div> (メールアドレス確認のため再度入力をお願いします)
CCメールアドレス2		<div></div> (半角 @を含むアドレスを入力してください) ※「.」@ ( @の前にドット)」、「..」(ドット2つ)を含むCCメールアドレス2はご利用いただけません
CCメールアドレス2 (確認)		<div></div> (メールアドレス確認のため再度入力をお願いします)
CCメールアドレス3		<div></div> (半角 @を含むアドレスを入力してください) ※「.」@ ( @の前にドット)」、「..」(ドット2つ)を含むCCメールアドレス3はご利用いただけません
CCメールアドレス3 (確認)		<div></div> (メールアドレス確認のため再度入力をお願いします)
連絡先電話番号		<div></div> (半角数字で入力してください。例: 03-0000-0000)
FAX		<div></div> (半角数字で入力してください。例: 03-0000-0000)

戻る

確認画面へ

①マイページの「新規ユーザーID登録」をクリックすると、右の画面になります。

②[アカウント情報]は【得意先アカウント】を選択します。

②-1[必須]となっている項目は、必ず入力が必要な項目です。

②-2[メールアドレス]は必須になっていませんが必須項目です。

ご注文の確認メールや、webからの問合せの際に必要となります。

③[必須]を全て入力したら、「確認画面へ」をクリックします。

入力内容の確認画面が開くので、入力内容に問題なければ「申請する」をクリックします。修正があれば「戻る」でこの画面に戻り、修正します。



# 5. 出荷先アカウントを新規登録する

ホーム > マイページ > 新規ユーザーID登録

## 新規ユーザーID登録

(株)セガ・ロジスティクスサービス SLS管理者【管理アカウント】様

会員情報登録・修正を行います。必須マークの箇所は、必ず入力してください。

得意先名	必須	(株)セガ・ロジスティクスサービス
アカウント情報	必須	<div>▼</div> 出荷先アカウントの場合は「出荷先選択」から出荷先を指定してください
出荷先		<div>出荷先選択</div> ← ②-1
お客様ID	必須	<div></div> (半角英数字 4文字以上、20文字以内で記入してください)
パスワード	必須	<div></div>
パスワード (確認)	必須	<div></div> (確認のためもう一度入力してください)
氏名	必須	<div></div> (全角で入力してください)
カナ	必須	<div></div> (全角カタカナで入力してください)
メールアドレス		<div></div> (半角 @を含むアドレスを入力してください) ※「.」@ ( @の前にドット)」、「..」(ドット2つ)を含むメールアドレスはご利用いただけません
メールアドレス (確認)		<div></div> (メールアドレス確認のため再度入力をお願いします)
CCメールアドレス		<div></div> (半角 @を含むアドレスを入力してください) ※「.」@ ( @の前にドット)」、「..」(ドット2つ)を含むCCメールアドレスはご利用いただけません
CCメールアドレス (確認)		<div></div> (メールアドレス確認のため再度入力をお願いします)
CCメールアドレス2		<div></div> (半角 @を含むアドレスを入力してください) ※「.」@ ( @の前にドット)」、「..」(ドット2つ)を含むCCメールアドレス2はご利用いただけません
CCメールアドレス2 (確認)		<div></div> (メールアドレス確認のため再度入力をお願いします)
CCメールアドレス3		<div></div> (半角 @を含むアドレスを入力してください) ※「.」@ ( @の前にドット)」、「..」(ドット2つ)を含むCCメールアドレス3はご利用いただけません
CCメールアドレス3 (確認)		<div></div> (メールアドレス確認のため再度入力をお願いします)
連絡先電話番号		<div></div> (半角数字で入力してください。例: 03-0000-0000)
FAX		<div></div> (半角数字で入力してください。例: 03-0000-0000)

戻る

確認画面へ

③

①マイページの「新規ユーザーID登録」をクリックすると、右の画面になります。

②[アカウント情報]は【出荷先アカウント】を選択します。

②-1「出荷先選択」をクリックして、登録済みの出荷先から1つを選択します。

②-2[必須]となっている項目は、必ず入力が必要な項目です。

②-3[メールアドレス]は必須になっていませんが必須項目です。

ご注文の確認メールや、webからの問合せの際に必要となります。

③[必須]を全て入力したら、「確認画面へ」をクリックします。

入力内容の確認画面が開くので、入力内容に問題なければ「申請する」をクリックします。修正があれば「戻る」でこの画面に戻り、修正します。

## 6. 登録済みの得意先／出荷先アカウントの内容を変更する



ホーム > マイページ > ユーザーID一覧

ユーザーID一覧

(株) セガ・ロジスティクスサービス SLS管理者【管理アカウント】様

氏名  状態  アカウント区分

② 検索する

[36~40件] 46件あります << 最初 < 前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次 > 最後 >>

氏名	お客様ID	状態	アカウント区分	登録日
<a href="#">本田 義晴</a>	sl001145	通常	得意先アカウント	2012年08月03日

[36~40件] 46件あります << 最初 < 前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次 > 最後 >>

③ 戻る

①マイページの「ユーザーID一覧」をクリックすると、右の画面になります。

②すでに登録済みのユーザーを修正する場合は、「検索する」をクリックして、ユーザーを呼び出します。

この時、ユーザー名やアカウント区分(得意先アカウント・出荷先アカウント)で絞り込み検索することもできます。

③修正するユーザーの氏名をクリックします。

# 6. 登録済みの得意先／出荷先アカウントの内容を変更する

ホーム > マイページ > ユーザー情報変更

## ユーザー情報変更

(株) セガ・ロジスティクスサービス SLS管理者【管理アカウント】様

会員情報登録・修正を行います。**必須** マークの箇所は、必ず入力してください。

得意先名	<b>必須</b>	(株) セガ・ロジスティクスサービス
アカウント情報	<b>必須</b>	得意先アカウント ▼ 出荷先アカウントの場合は「出荷先選択」から出荷先を指定してください
出荷先		(株)セガ・ロジスティクス 出荷先選択
氏名	<b>必須</b>	本田 義晴 (半角で入力してください)
カナ	<b>必須</b>	ホンダ ヨシハル (半角カタカナで入力してください)
メールアドレス		HondaY21@sojsega.co.jp (半角 @を含むアドレスを入力してください) ※「.」@ (@の前にドット)、「..」(ドット2つ) を含むメールアドレスはご利用いただけません
メールアドレス (確認)		HondaY21@sojsega.co.jp (メールアドレス確認のため再度入力をお願いします)
CCメールアドレス		(半角 @を含むアドレスを入力してください) ※「.」@ (@の前にドット)、「..」(ドット2つ) を含むCCメールアドレスはご利用いただけません
CCメールアドレス (確認)		(メールアドレス確認のため再度入力をお願いします)
CCメールアドレス2		(半角 @を含むアドレスを入力してください) ※「.」@ (@の前にドット)、「..」(ドット2つ) を含むCCメールアドレス2はご利用いただけません
CCメールアドレス2 (確認)		(メールアドレス確認のため再度入力をお願いします)
CCメールアドレス3		(半角 @を含むアドレスを入力してください) ※「.」@ (@の前にドット)、「..」(ドット2つ) を含むCCメールアドレス3はご利用いただけません
CCメールアドレス3 (確認)		(メールアドレス確認のため再度入力をお願いします)
連絡先電話番号		03-3741-4393 (半角数字で入力してください。例: 03-0000-0000)
FAX		(半角数字で入力してください。例: 03-0000-0000)

戻る 確認画面へ ③

①マイページの「新規ユーザーID登録」をクリックすると、右の画面になります。

②-1[必須]となっている項目は、必ず入力が必要な項目です。

②-2[メールアドレス]は必須になっていませんが必須項目です。  
ご注文の確認メールや、webからの問合せの際に必要となります。

③[必須]を全て入力したら、「確認画面へ」をクリックします。  
入力内容の確認画面が開くので、入力内容に問題なければ「申請する」をクリックします。  
修正があれば「戻る」でこの画面に戻り、修正します。

# 7. 登録済みの出荷先アカウントに価格表示を設定する

ホーム > マイページ > 出荷先登録・変更申請

## 出荷先登録・変更申請

(株) セガ・ロジスティクスサービス SLS管理者【管理アカウント】様

都道府県  出荷先名

[検索する](#)

[1~5件] 7件あります [1](#) [2](#) [次](#) [最後](#) >>

出荷先名	電話番号	住所	価格表示制御
(株) SLS 矢口物流倉庫	0476-95-7511	千葉県千葉県印旛郡栄町矢口神明5-3-2	非表示 <a href="#">変更</a>

[1~5件] 7件あります [1](#) [次](#) [最後](#) >>

②

③価格表示は3パターンあります。

- 非表示・・・一切価格を表示しません。
- 定価表示・・・弊社窓口でご案内している価格と同じものを表示します。
- 定価、販売価格表示  
・・・定価表示の他に、請求書に記載される価格を表示します。

④表示するパターンを1つ選択したら、「確認画面へ」をクリックします。  
入力内容の確認画面が開くので、入力内容に問題なければ「登録する」をクリックします。  
修正があれば「戻る」でこの画面に戻り、修正します。

- ①「3. 登録済みの出荷先の内容を変更する」と同様に、操作する出荷先を呼び出します。
- ②操作する出荷先の「変更」をクリックします。

ホーム > マイページ > 出荷先登録・変更申請 > 価格表示区分設定

## 価格表示区分設定

(株) セガ・ロジスティクスサービス SLS管理者【管理アカウント】様

出荷先の価格表示区分を変更します。 **必須** マークの箇所は、必ず入力してください。

出荷先名 (株) SLS 矢口物流倉庫

価格表示区分 **必須**

[戻る](#)

[確認画面へ](#)

④

③

注意：この機能は、パーツサポートネット専用の設定項目となります。e-supplyでは、ご利用できません。



# 8. 登録済みの出荷先アカウントに承認者を設定する

ホーム > マイページ > 承認設定

承認設定

(株) セガ・ロジスティクスサービス SLS管理者【管理アカウント】様

氏名  承認区分  一次承認者  二次承認者

[26~26件] 26件あります << 最初 < 前 1 2 3 4 5 6

更新	氏名	承認区分	一次承認者	二次承認者	更新日	更新者
<input type="checkbox"/>	本田 義晴	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
		承認不要 二次承認要 二次承認要	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

[26~26件] 26件あります << 最初 < 前 1 2 3 4 5 6

注) 出荷先アカウントだけでなく、得意先アカウントにも承認者を設定できるため、この画面を開いた時は全てのアカウントが表示されます。操作するアカウント名に注意して下さい。

①マイページの「承認設定」をクリックすると、右の画面になります。

②-1[氏名]に操作するアカウント名を入力して検索します。

②-2対象のアカウントが表示されたら、[承認区分]を選択します。  
空欄の場合は「承認不要」になります。  
[一次承認要]は1人が承認したら注文確定、  
[二次承認要]は1次承認者と2次承認者が承認したら注文確定、となります。

③-1実際に承認する担当者を選択します。  
プルダウンには得意先アカウントが表示されるので、一次承認者を1名、1次承認者の代わりに承認できる代理を1名、それぞれ選択します。

③-2[承認区分]で二次承認要にしている場合は、同様に二次承認者を選択します。

④承認者を選択したら、[更新]のチャックBOXにチェックを入れて、「更新」をクリックします。



# Memo